

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО
ЦТР «Октябрьский»

Н.В. Корзникова

« 14 » 09 2026 г.

Приказ № 14-Пот « 14 » 09 2026 г.

Положение

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и поощрений обучающихся, а также хранении в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранении в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 11 часть 3 статья 28);
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав учреждения;
- Локальные нормативные акты учреждения.

1.2. Настоящее положение регулирует организацию индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее – программа) и поощрений обучающихся, а также требования хранения информации о данных результатах в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Центре творческого развития «Октябрьский» (далее – учреждение).

1.3. Индивидуальный учет результатов и поощрений обучающихся осуществляется с целью определения образовательных потребностей и интересов обучающихся, эффективного и поступательного развития их способностей, выявления индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

1.4. Информация результатах и поощрениях обучающихся используется педагогическим коллективом и администрацией учреждения исключительно в интересах обучающегося.

1.5. Информация результатах и поощрениях обучающихся является персональными данными обучающихся.

1.6. Право доступа к персональным данным обучающихся, права и обязанности работников, имеющих право доступа к персональным данным обучающихся, регламентируется Политикой оператора в отношении персональных данных и Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Индивидуальный учет результатов и поощрений обучающихся

2.1. Индивидуальный учет результатов и поощрений обучающимися в учреждении осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2. К обязательным бумажным и (или) электронным носителям индивидуального учета результатов и поощрений обучающихся относятся:

- приказы о выдаче документа о дополнительном образовании (свидетельство или сертификат);

- журналы учета работы объединений в системе дополнительного образования;
- ведомости результатов аттестации обучающихся (текущий, промежуточный, итоговый контроль);
- диагностические карты мониторинга результатов обучения по программе;
- сводные отчеты мониторинга результатов обучения и личностного развития;
- результативность обучающихся (дипломы, грамоты, сертификаты и др.);
- сводные отчеты о результативности обучающихся.

2.3. Индивидуальный учёт результатов и поощрений обучающихся осуществляется посредством:

- ведения журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования;
- заполнения ведомости результатов аттестации обучающихся в рамках проведения контроля (текущий, промежуточный, итоговый) освоения программ;
- заполнения диагностической карты мониторинга результатов обучения по программе;
- сбора информации о результативности обучающихся (дипломы, грамоты, сертификаты и др.);
- составления сводных отчетов о результативности обучающихся, мониторинга результатов обучения и личностного развития.

2.4. Система индивидуального учета результатов и поощрений обучающихся обеспечивает:

- получение, накопление информации об учебных результатах и достижениях обучающихся за любой промежуток времени;
- объективную базу для поощрения обучающихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности учреждения в целях повышения её результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

2.5. Учёт результатов и поощрений обучающихся, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, проводится на добровольной основе на основании волеизъявления обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

3. Порядок хранения в архивах информации о результатах и поощрениях обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях

3.1. Информация о результатах освоения обучающимися программ и их поощрений хранится в архивах учреждения на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2. Сроки хранения информации регулируются номенклатурой дел учреждения.

3.3. После окончания срока хранения информация о результатах и поощрениях обучающихся подлежит уничтожению. Уничтожение информации осуществляется в соответствии с Порядком уничтожения персональных данных, обрабатываемых в учреждении.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

протокол № 03 от

« 28 » 09 2026 г

РАССМОТРЕНО

на заседании совета обучающихся

протокол № 03 от

« 01 » 09 2026 г