Локальный акт № 05

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ ДО ЦТР «Октябрьский»
_____Н.В.Корзникова
«10» июля 2023г.
Приказ № 165-ОД

Положение
о методическом объединении педагогов

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении педагогов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, Уставом образовательной организации (учреждения).

1.2. Настоящее положение регламентирует работу методического объединения педагогов (далее - методическое объединение) учреждения.

1.3. Методическое объединение является важным звеном в структуре деятельности учреждения, осуществляющее педагогическое планирование и выполнение задач в области образования.

1.4. Методическое объединение создается при наличии более 2-х педагогов, работающих по одной или смежным направленностям (художественной, физкультурно-спортивной, технической, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, естественно-научной) для взаимного профессионального общения, обмена опытом, выработки единых подходов, методов, критериев качества и результатов деятельности педагогов и обучающихся в рамках образовательного процесса.

1.5. Руководство работой методического объединения возглавляет методист по направленности или педагог дополнительного образования (концертмейстер), назначенный приказом директора учреждения.

1.6. Руководитель методического объединения непосредственно подчиняется заместителю директора по компетенции и руководствуется в своей деятельности «Требованиями к руководителю методического объединения».

1.7. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляет заместитель директора по компетенции.

2. Цель и задачи методического объединения

2.1. Целью работы методического объединения является профессиональное общение и обеспечение качества образования через принятие коллективного решения.

2.2. Задачи методического объединения:

- изучение нормативных документов, методической документации и необходимой информации по основным направлениям развития дополнительного образования;
- работа по совершенствованию деятельности и использованию новаторского опыта, выявление и пропаганда прогрессивных инновационных подходов к решению образовательных задач;
- внедрение новых технологий, методик, приемов и форм обучения;
- анализ состояния и результативности работы методического объединения;
- определение приоритетных направлений деятельности педагогических работников в соответствии с Программой развития, образовательной программой и годовым планом работы учреждения;

- организация открытых занятий, их взаимопосещение педагогами с последующим анализом;
- работа по повышению профессионального мастерства педагогических работников;
- выработка и обсуждение единых требований к аттестации обучающихся, к оценке результатов освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- участие в работе методического совета, педагогического совета;
- информационная поддержка альтернативного и официального сайтов учреждения;
- организация и проведение воспитательных, культурно-массовых мероприятий различного уровня для всех участников образовательных отношений.

3. Организация деятельности методического объединения

3.1. Деятельность методического объединения осуществляется на основе планирования.

3.2. План работы методического объединения составляется руководителем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по компетенции и утверждается директором.

3.3. Основные формы работы методического объединения:
- заседания по плану или оперативные заседания, на которых присутствуют члены объединения;
- обзор новинок методической и нормативной литературы;
- семинарские занятия по определенной тематике;
- подготовка, проведение открытых и зачетных мероприятий, выступлений, конкурсов, мастер-классов, творческих мастерских, методических недель и т.п. для всех участников образовательных отношений;
- оказание методической помощи молодым и аттестующимся педагогам.

3.4. Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца, согласно циклограмме учреждения.

3.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания могут быть приглашены их руководитель и (или) педагоги.

3.6. Тематика повестки дня заседаний методических объединений, ход обсуждения, предложения и замечания фиксируются в Протоколе, который ведет заместитель директора по компетенции.

3.7. Документальное обеспечение деятельности методического объединения:
- перспективный план работы на учебный год;
- протоколы заседаний;
- аналитическая и отчетная документация.

3.8. В конце учебного года руководитель методического объединения составляет аналитический отчет о проделанной работе и сдает заместителю директора по компетенции для дальнейшего анализа и хранения.

4. Права и обязанности членов методического объединения

4.1. Права:
- педагоги имеют право вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса на рассмотрение, в том числе на педагогическом и методическом советах;
- участвовать в работе методического совета, педагогического совета;
- предлагать новые современные формы и методы работы с обучающимися, с учетом специфики конкретного направления деятельности.

4.2. Каждый участник методического объединения обязан:
- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к саморазвитию и повышению уровня профессионального мастерства;

- принимать активное участие в повышении качества образования в объединениях, в подготовке и разработке открытых занятий и мероприятий.

4.3. Руководитель методического объединения имеет право ходатайствовать перед администрацией о премировании педагогов по итогам, результатам работы за определенный срок в соответствии с «Положением об оплате труда и стимулировании работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития «Октябрьский».

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
протокол № 02
«30» мая 2023 г.