Локальный акт № 43

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ЦТР
«Октябрьский»
Н.В. Корзникова
«13» апреля 2023г.
Приказ № 90-ОД

Положение
о порядке проведения самообследования

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Минобрнауки России N 462 от 14.06.2013 г. "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", N 1324 г. от 10.12. 2013 г. "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", Уставом учреждения и устанавливает правила подготовки и проведения самообследования образовательной организацией (далее – учреждением).

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности, а также подготовки отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.3. Самообследование проводится организацией ежегодно по состоянию на 1 апреля текущего года с учетом анализа деятельности учреждения за прошедший календарный год.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на педагогическом совете.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, лица, привлекаемые для его проведения, определяются учреждением самостоятельно.

2. **Организация и проведение самообследования**

2.1. При проведении оценки образовательной деятельности:
- дается общая характеристика учреждения;
- дается историческая справка;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав, локальные акты и др.);
- представляется информация о документации учреждения (дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие), рабочие программы, учебный план и др.);
- представляется информация о документации учреждения, касающейся трудовых отношений (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

2.2. При проведении оценки системы управления учреждения:
- дается характеристика сложившейся в учреждении системы управления;

– дается оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления;
– дается оценка взаимодействия учреждения с родителями (законными представителями).

2.3. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:
- анализируется и оценивается состояние учебной работы;
- режим работы учреждения;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности учреждения по результатам проведения мониторинга качества образовательной деятельности учреждения (1 раз в год), по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности (не реже 1 раза в 3 года);
- даются сведения об обучающихся;
- проводится анализ результативности образовательной деятельности.

2.4. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:
- учебный план учреждения, его структура, характеристика, выполнение;
- формы работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости и сохранности групп;
- уровень воспитательной работы в учреждении;
- работе учреждения в каникулярный период;
- реализация целевой модели наставничества;
- [иные показатели].

2.5. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, повышающих квалификацию, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность кадрами;
- количество педагогических работников, прошедших аттестацию на повышение квалификационной категории или на соответствие занимаемой должности;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- [иные показатели].

2.6. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
- система методической работы;
- содержание инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
- состояние и содержание официального сайта учреждения;
- [иные показатели].

2.7. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:
- обеспеченность, учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- [иные показатели].

2.8. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:
- состояние и использование материально-технической базы;
- соблюдение в учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности [наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.];
- состояние территории учреждения [состояние ограждения и освещение участка и др.].

3. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

3.1. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

3.2. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

3.3. Отчет подписывается директором и заверяется печатью учреждения.

3.4. Итоговый отчет результатов самообследования учреждения направляется на рассмотрение органа Управления образования.

3.5.Отчет размещается в сети Интернет, в том числе на официальном сайте учреждения, не позднее 20 апреля текущего года.