Локальный акт № 77

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
ЦТР «Октябрьский»
_____ Н.В.Корзникова
«_2_» _сентября_ 2022 г.

Положение
о Медиацентре МБОУ ДО ЦТР «Октябрьский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Медиацентре МБОУ ДО ЦТР «Октябрьский» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр творческого развития «Октябрьский» (далее – учреждение).

1.2. Медиацентр – объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся, их родителей (законных представителей) информацией о деятельности учреждения, поддерживающее альтернативный сайт учреждения и соответствующие группы в социальной сети.

1.3. В состав Медиацентра могут входить обучающиеся в возрасте от 13 до 20 лет, а также сотрудники учреждения, чьи принципы не расходятся с целями и задачами Медиацентра.

2. Цель и задачи Медиацентра

2.1 Целью Медиацентра является создание единого информационного пространства учреждения, а также развитие информационной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация учреждения в медиа пространстве.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

- Повышение уровня медиаграмотности обучающихся учреждения;
- Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся учреждения;
- Участие в значимых для учреждения конкурсах, мероприятиях и конференциях медианаправленности.
- Использование и внедрение современных технологий в образовательный процесс.

3. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления деятельности

3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором учреждения и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся в возрасте 13-20 лет могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании информационного пространства учреждения, а также педагоги учреждения, библиотекарь, руководитель (администратор) альтернативного сайта учреждения, группы учреждения в социальных сетях.

3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра – методист по технической направленности.
3.6. Руководитель Медиацентра учреждения назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.
3.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.
3.9. Медиацентр освещает деятельность учреждения:
- через создание и функционирование канала «ТипТОП»;
- через официальную страницу в социальной сети ВКонтакте;
- через альтернативный сайт учреждения.

4. Функции Медиацентра

4.1. Осуществляет сбор, подбор, систематизацию материалов для публикаций в социальной сети «Вконтакте» и на альтернативном сайте учреждения;
4.2. Осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
4.3. Выпускает сетевое издание с периодичностью один раз в месяц.
4.4. Учувствует в организации учебной и воспитательной работе учреждения.

5. Права и обязанности членов Медиацентра

5.1. Члены Медиацентра учреждения имеют *право*:
- Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
- Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в учреждении и отдельно взятых объединений;
- Получать время для выступлений представителями Медиацентра на занятиях, конференциях и других мероприятиях;
- Распространять контент в учреждении и за её пределами;
- Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц учреждения при выполнении своей деятельности;
- Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
5.2. Члены Медиацентра учреждения *обязаны*:
- Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- Соблюдать требования настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка, правила пожарной и антитеррористической безопасности, требования охраны труда. Устав и другие локальные нормативные акты учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. При необходимости в Положение о Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол от 30.08.22 № 3

Рассмотрено
на совете обучающихся
Протокол от 01.09.22 № 3