



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА

П Р И К А З

16.04.2020

№ 142

О реализации мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Управлении образования Администрации города Ижевска, образовательных и иных подведомственных учреждениях

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», распоряжением Главы Удмуртской Республики от 18 марта 2020 года № 42-РГ «О введении режима повышенной готовности и об отдельных мерах по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Удмуртской Республики» (в редакции от 6 апреля 2020 года № 61-РГ), распоряжением Администрации города Ижевска от 14 апреля 2020 года № 103 «О мерах по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Администрации города Ижевска, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить с 14 апреля 2020 года режим работы Управления образования Администрации города Ижевска, образовательных и иных подведомственных Управлению образования учреждений (далее – Управление, подведомственные учреждения) в соответствии с муниципальными правовыми актами «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с обязательным исполнением профилактических мер по предотвращению заноса новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в организацию.

2. Установить обязанность для сотрудников Управления, руководителей подведомственных учреждений информировать своего непосредственного руководителя:

2.1. Об ухудшении состояния своего здоровья, а также здоровья членов семьи, граждан, совместно проживающих с сотрудником Управления, руководителем подведомственного учреждения на одной жилой площади;

2.2. О своем прибытии на территорию Удмуртской Республики из других регионов Российской Федерации;

2.3. О прибытии на территорию Удмуртской Республики из других регионов Российской Федерации членов семьи, граждан, совместно проживающих с сотрудником Управления, руководителем подведомственного учреждения на одной жилой площади.

3. Сотрудникам Управления, руководителям подведомственных учреждений обеспечить режим самоизоляции на срок 14 календарных дней с даты приезда на территорию Удмуртской Республики из других регионов Российской Федерации или контакта с лицами, указанными в подпункте 2.3. пункта 2 настоящего приказа.

4. На период самоизоляции сотрудник Управления, руководитель подведомственного учреждения может быть переведен на дистанционный режим работы. В случае отсутствия возможности перевода на дистанционный режим работы исходя из должностных обязанностей, сотрудник Управления, руководитель подведомственного учреждения вправе оформить ежегодный оплачиваемый отпуск.

Перевод на дистанционный режим работы, оформление ежегодного оплачиваемого отпуска производить без посещения сотрудником Управления, рабочего места, без посещения руководителем подведомственного учреждения Управления, путем подачи соответствующего заявления через непосредственного руководителя либо посредством обмена образцами документов в электронном виде.

5. В случае оформления сотрудником Управления, руководителем подведомственного учреждения листка нетрудоспособности обязать сотрудника Управления, руководителя подведомственного учреждения в день обращения за таким листком проинформировать своего непосредственного руководителя, который доводит данную информацию до Сектора кадровой работы Управления.

6. Сотрудникам Управления, руководителям подведомственных учреждений:

6.1. Ограничить контакты между коллективами отделов, секторов, не связанных общими задачами и функциями;

6.2. Ограничить перемещение и перерыв для отдыха и питания: выходы за территорию Управления, учреждения, перемещение в другие отделы, сектора, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.

6.3. Соблюдать меры профилактики, правила личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи.

6.4. При следовании к месту работы и с работы применять средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).

7. Руководителям подведомственных учреждений принять в муниципальных учреждениях аналогичные правовые акты.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Н.Г. Гвоздкова