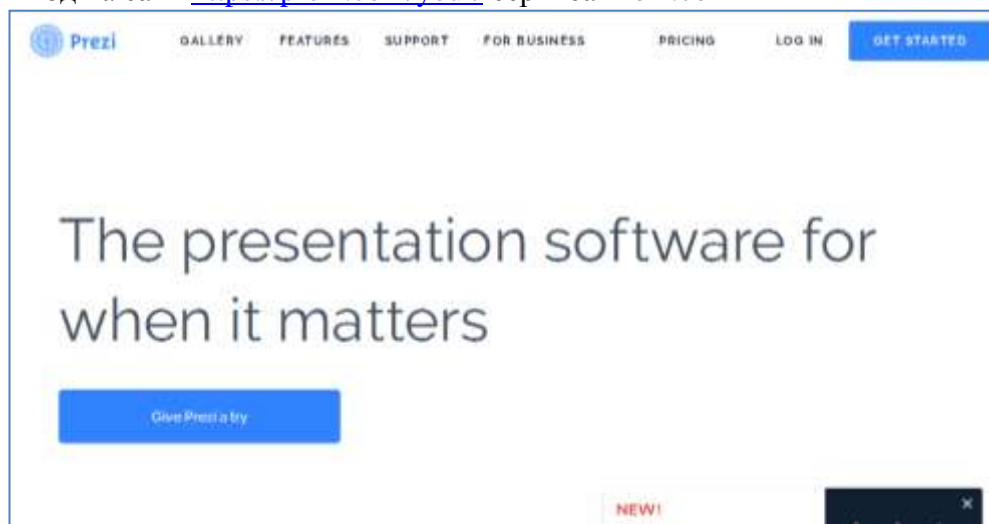


Методические рекомендации по созданию on-line презентаций в сервисе PREZI.COM

1. Установка программы на компьютер (есть возможность сохранения портативной версии презентации – сохранение на компьютер)
2. Работа в on-line (примечание: официальный сайт Prezi.com визуально меняется в связи с постоянным обновлением и пополнением сервиса, но это никак не влияет на основной алгоритм работы) – **нет возможности сохранения презентации на компьютере (только сохранение в личном кабинете сервиса и демонстрация в режиме on-line)**

Вход на сайт <https://prezi.com/your/> сервиса Prezi.com



На сайте представлено три тарифных плана:

	Enjoy	Pro	Teams
Storage	4GB	Unlimited	Unlimited
Control privacy settings	●	●	●
Access on any device	●	●	●
Premium Support	●	●	●
Image editing tools		●	●
Work offline		●	●
Prezi Training			●
Central Account Management			●
Low commitment (billed monthly)	\$10.00/mo	\$20.00/mo	--
Low cost (billed annually)	\$4.92/mo	\$13.25/mo	\$13.25/mo

Выбираем в правой части экрана **CONTINUE FREE** – бесплатный тариф, который позволяет создавать презентации on-line. Объем места для хранения файлов на сервере Prezi – 100Мб

Далее указываем данные для регистрации (на английском языке):

- Имя (First name);
- Фамилию (Last name);
- Адрес электронной почты (e-mail);
- Пароль (password).

Указанный адрес электронной почты в дальнейшем будет использоваться в качестве логина для входа на сайт.

The screenshot shows the registration form for a free public account on Prezi. It includes input fields for 'First name', 'Last name', 'Email', and 'Password'. A dropdown menu is labeled 'So what do you do?'. Below the form is a blue button 'Create your free Public account' and a link 'or sign up with LinkedIn or Facebook'. To the right, a box lists features of the free account: 'With your free Public account, all your presentations are publicly visible'. Features include: 'Create, collaborate and present on prez.com' (checked), 'Make your presentations private' (unchecked), 'Get support from experts whenever you need it' (unchecked), 'Replace the Prezi logo with your own' (unchecked), 'Unlimited storage' (unchecked), and 'Work offline with Prezi for Windows/Mac' (unchecked). At the bottom right, there is a link 'Want to make your presentations private? Start your 14 day free trial of Enjoy!'.

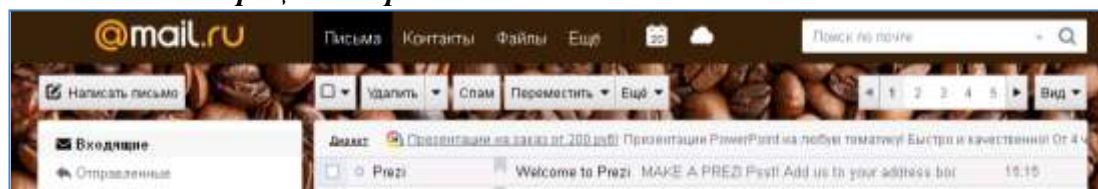
В разделе «So what do you do?» - выбираем статус пользователя (студент, учитель и др.).

This screenshot shows the registration page after the 'So what do you do?' dropdown menu has been interacted with. The dropdown is open, showing 'Mum's the word.' and 'Education (As a teacher, administrator, or volunteer) Sounds interesting!'. Below the dropdown, a message says 'Thanks, Lillya! Why all the questions? We're not just being nosy. We'll use this info to build you a better experience.' There is an input field with 'Other' selected. A blue button 'Create your free Public account' is visible at the bottom. The right-hand side of the page shows the same list of features as in the previous screenshot, with the same unchecked status for most features.

В следующей графе выбираем (деятельность) – **Other**

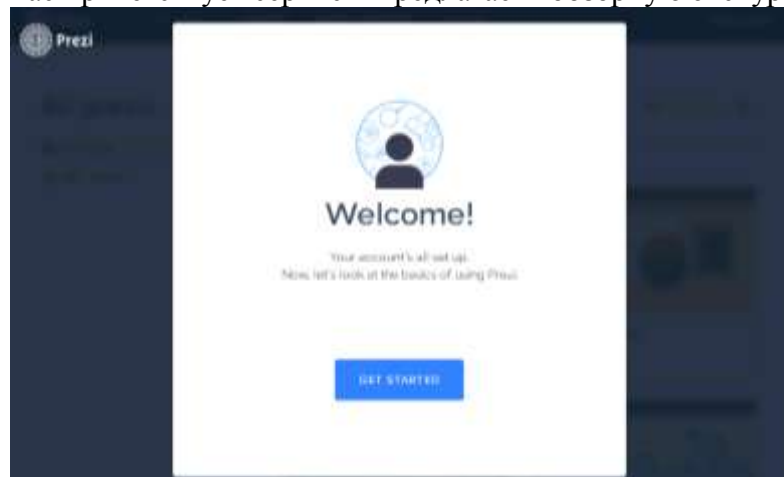
И нажимаем на кнопку «**Create your free account**»

На адрес Вашей электронной почты будет направлено сообщение о подтверждении регистрации на сайте. **Регистрация завершена**

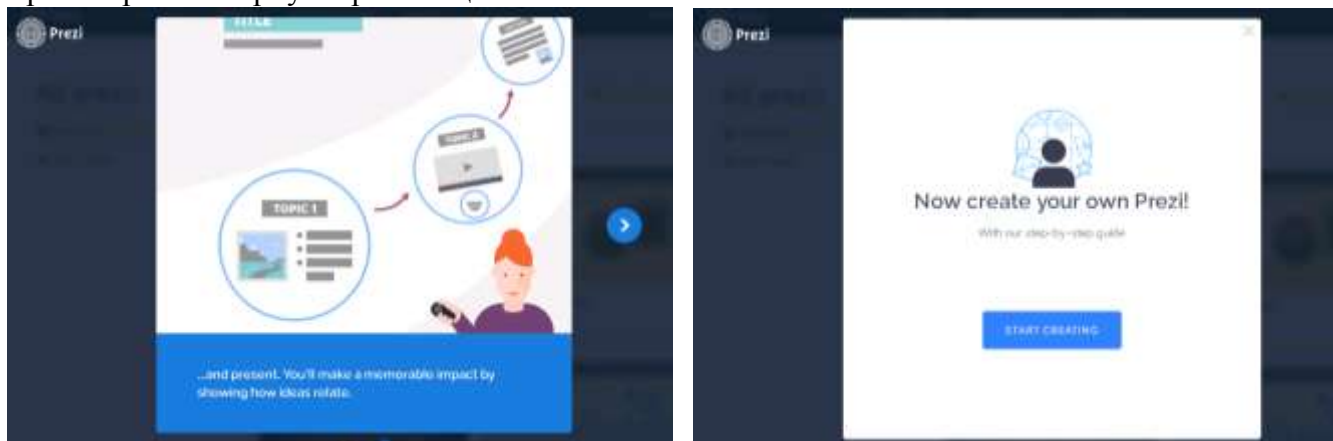


Сразу после регистрации на сайте Prezi будет доступен Личный кабинет по адресу <https://prezi.com/your/>

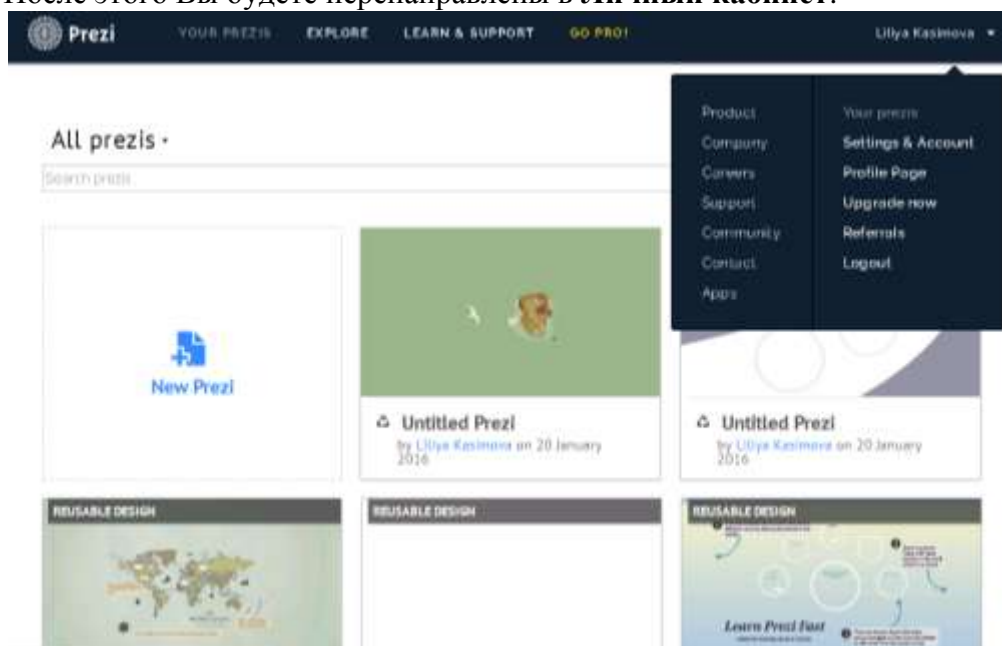
Вас приветствует сервис и предлагает «обзорную экскурсию» по Prezi. Нажмите **GET STARTED**



Просмотрите обзорную презентацию и нажмите **START CREATING**:



После этого Вы будете перенаправлены в **Личный кабинет**:



На главной странице **Личного кабинета** расположены основные элементы интерфейса пользователя:

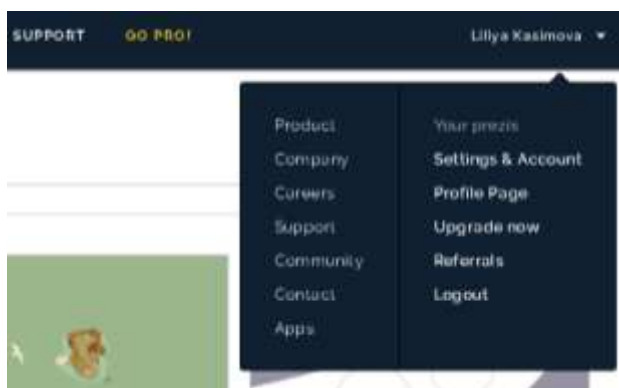
1. *Верхнее меню*

Your Prezis – страница с Вашими презентациями и шаблонами для работы

Explore – тематический каталог с готовыми Prezi-презентациями

Learn & Support – обучающие материалы по работе с сервисом Prezi (на английском языке и поддержка)

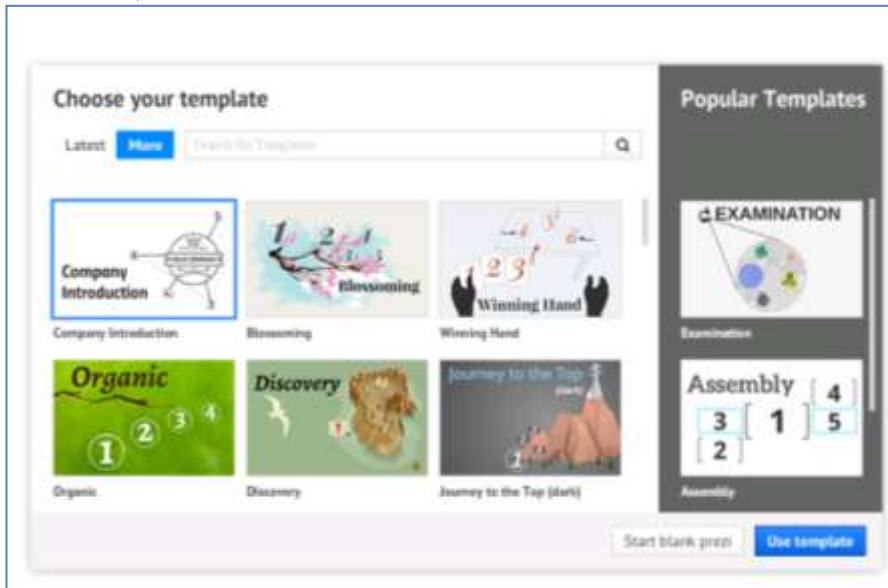
Дополнительное меню (ниспадающее меню), которое открывается при щелчке на Ваше имя личного кабинета. Здесь можно настроить личную страницу (Settings & Account, Profile Page), просмотреть опубликованные Вами презентации (Profile Page), выйти из Prezi (Log out).

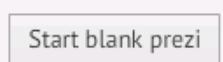


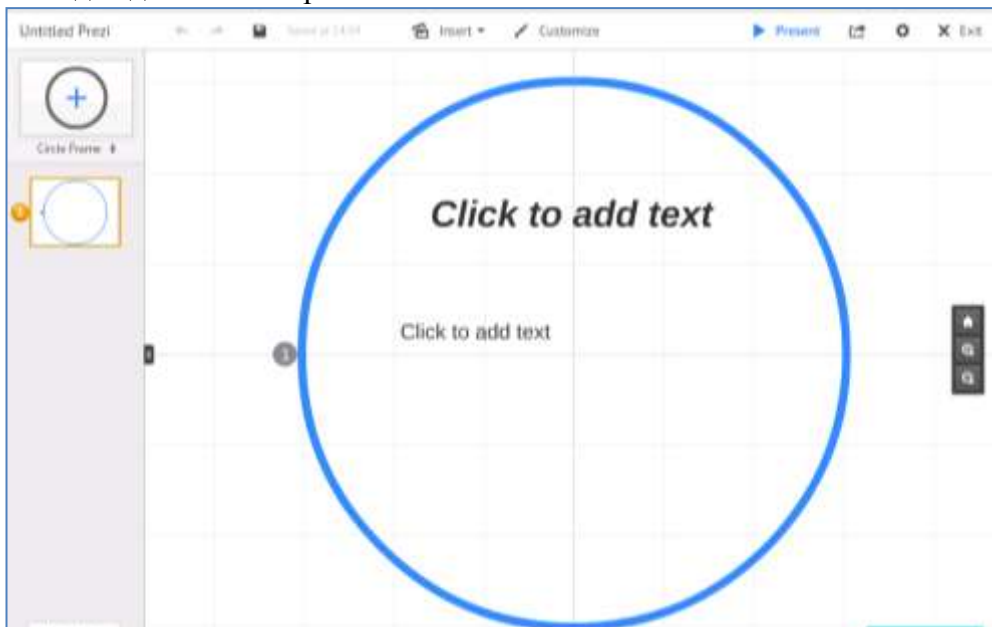


2. Блок с *Вашими презентациями*, где также расположена кнопка позволяющая создать новую презентацию

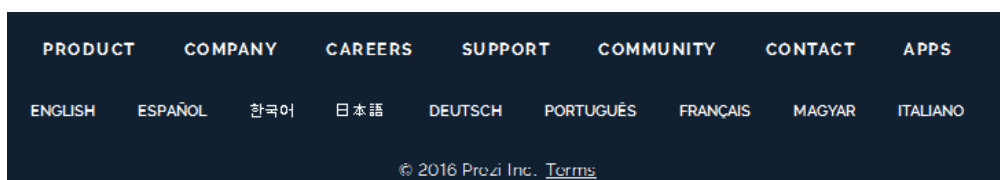
При выборе новой презентации Вам предлагаются различные шаблоны для оформления (**Latest** или **More**)



Можно создать презентацию без оформления (готового шаблона). Для этого внизу окна необходимо щелкнуть на кнопку **Start blank prezi** . Откроется чистое рабочее поле для дальнейшей работы:



3. *Нижнее меню* с основными ссылками для быстрого доступа к важной информации сервиса Prezi (правовая информация, помощь, контакты и др.)

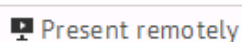


Управление презентациями

При выборе одной из готовых презентаций в нижней части экране появляется меню:



- режим редактирования презентации



- показ презентации в режиме on-line: генерируется ссылка для копирования и отправки по электронной почте для удаленного показ:

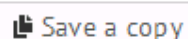
Present Remotely

Send the link below via email or IM

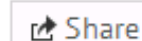
Copy https://prezi.com/wptbka5tsrtq/present/?auth_key



- загрузить презентацию на компьютер (только при платном тарифном плане)



- создать и сохранить копию презентации



- поделиться ссылкой на презентацию (генерация ссылки для дальнейшей отправки; генерация ссылки для отправки и совместного редактирования в режиме on-line)

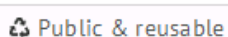


- вставка (генерируется код для копирования и вставки на другие Интернет-ресурсы, в том числе на свой сайт):

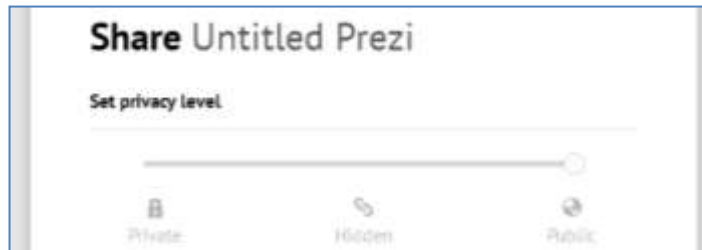
Restrict to simple links and forward steps

```
<iframe src="https://prezi.com/embed/wptbka5tsrtq/?auth_key=77b9c00c7f9f5amp;lock_to_auth=0&autoplay=0&amp;autoplay=0&auth_key=77b9c00c7f9f5" style="width: 100%; height: 100%; border: none;">
```

Copy code to clipboard

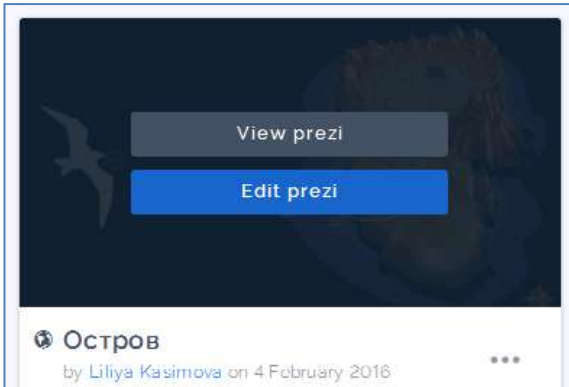


- режим конфиденциальности (сделать презентацию закрытой (приватной) – только для отдельных категорий людей, или публичной – просмотр и копирование для всех участников Prezi). Для этого в окне настройки приватности необходимо перетащить ползунок на уровень, который требуется (режим работает только при платном тарифном плане):

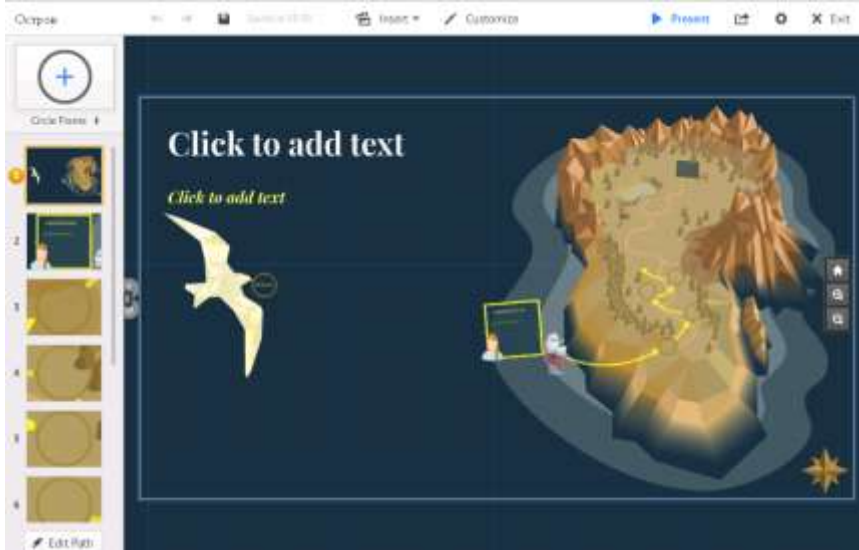


- удалить презентацию

При наведении курсора мыши на одну из готовых презентаций появляется возможность выбора команд: просмотр презентации (View prezi) или редактирование презентации (Edit prezi):



В режиме редактирования презентация Prezi выглядит так:



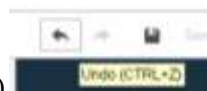
РАБОЧАЯ ОБЛАСТЬ

На рабочей области, размеченной клетками (во время демонстрации презентации клетки не отображаются), размещаются объекты, настраивается переход между ними.

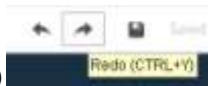
Верхнее меню по блокам



Undo – отменить последнее действие (CTRL+Z)



Redo – повторить последнее отмененное действие (CTRL+Y)



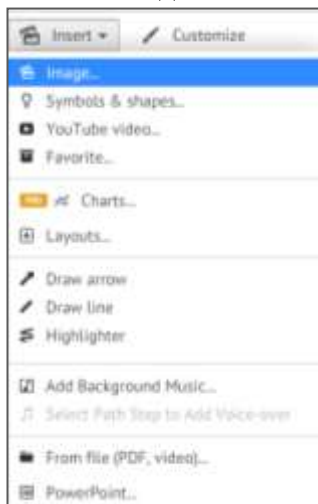
Saved at ... - время последнего сохранения, в том числе автоматического



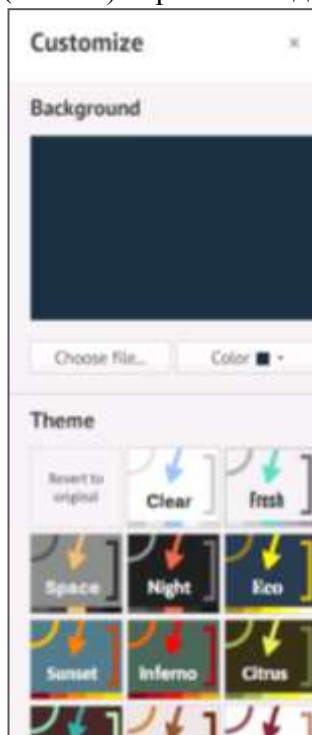
2 блок



Insert – режим загрузки с локального компьютера изображений, фоновой музыки, файлов форматов .PDF, .PPT, .PPTX, видео, вставки символов, фигур и диаграмм из коллекции редактора Prezi или из личной коллекции, ссылки на сервер YouTube; вставки фреймов, рисования стрелок, линий и выделения текста



Customize – настройка изображения фона презентации (**Background**) и темы оформления (**Theme**). При необходимости можно изменить шаблон



Настройка текущей темы производится внизу диалогового окна **Theme** нажатием кнопки **Advanced...**:



Откроется мастер настройки Theme:

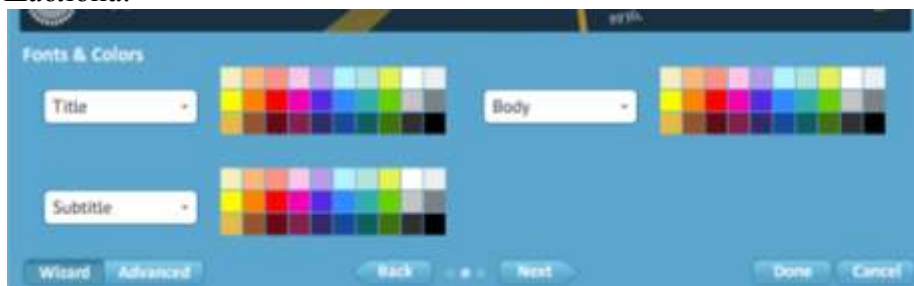


В левом нижнем углу нажимаем на кнопку Wizard, тем самым входим в первое окно мастера настроек темы презентации:



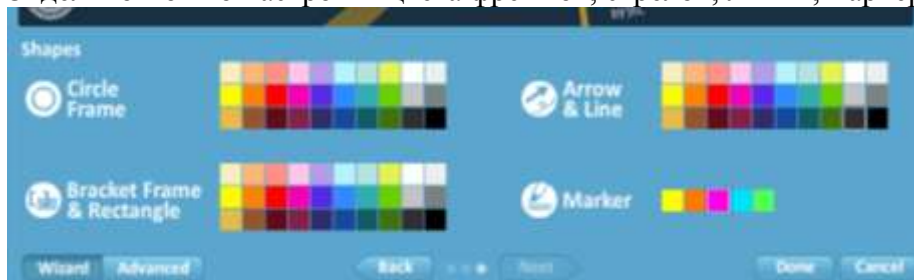
В окне можно задать **фоновый цвет (Background)** для презентации, установить в качестве фона любое изображение (**3D Background**). В этом случае действие презентации происходит на переднем плане, тогда как изображение остается на заднем плане. Также можно добавить свой **логотип (Custom Logo)** – данная команда доступна только для платного тарифного плана.

Нажав на кнопку Next внизу экрана, вы откроете вкладку с глобальными настройками текста шаблона:



Еще раз, нажав на кнопку **Next**, откроется вкладка с настройками готовых элементов (стрелок, маркеров, геометрических фигур и других объектов).

Отдельно можно настроить цвета фреймов, стрелок, линий, маркеров.



По окончании настройки темы необходимо нажать на кнопку **Done**, чтобы применить настройки, или **Cancel** – для отмены установленных настроек

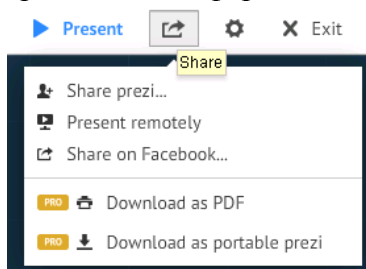


3 блок

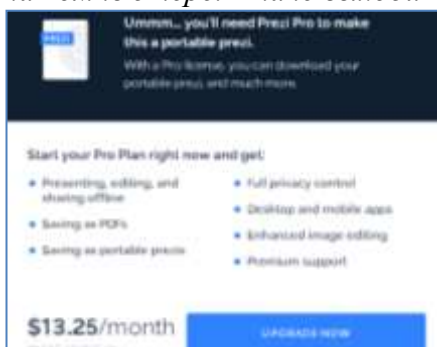


Present – режим просмотра презентации в полноэкранном режиме. Возврат режима редактирования после нажатия клавиши **Esc**.

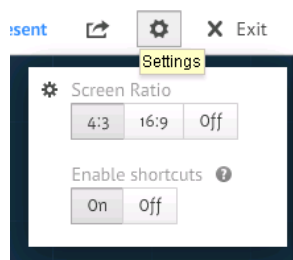
Share – режимы совместного создания и редактирования презентации с несколькими (до 10) удаленными компьютерами, показа презентации в режиме on-line, загрузки на компьютер презентации в формате .PDF и в портативной версии.



Режим работает только при платном тарифном плане или в программе Prezi, установленной на компьютере. Иначе выходит сообщение об обновлении (смене) тарифного плана:



Settings – переключение формата экрана между значениями 4:3, 16:9 и его отключение, включение клавиш быстрого доступа



Exit – выход из режима редактирования с автоматическим сохранением текущей презентации и возврат на главную страницу с презентациями (Личного кабинета)

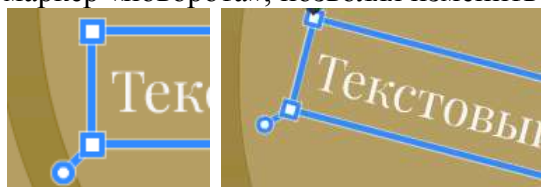
Инструменты редактирования и управления объектами

Для управления объектами (перемещение, ориентация, изменение размера и др.) используются простые инструменты. Выделенный объект ограничивается прямоугольной рамкой синего цвета с маркерами, расположенными по углам рамки (кроме стрелок и линий):



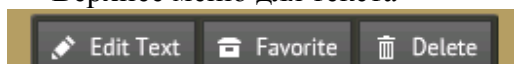
Изменить размер объекта можно также, нажав на «+» или «-». Ухватив за «ладонь», можно переместить объект в нужное место.

При наведении курсора на один из маркеров появляется двойная диагональная стрелка, указывающая, что можно изменить размер объекта с сохранением соотношения сторон, во избежание искажения объекта. Кроме того, при наведении на один из маркеров, появляется маркер «поворота», позволяя изменить ориентацию объекта на холсте:

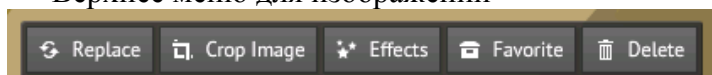


При выделении объекта появляется его верхнее меню (зависит от возможности работы с объектом в Prezì):

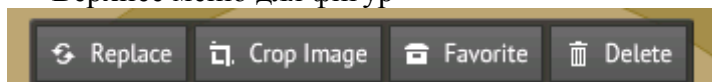
- Верхнее меню для текста



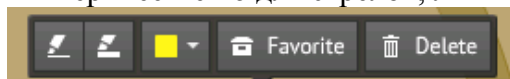
- Верхнее меню для изображений



- Верхнее меню для фигур



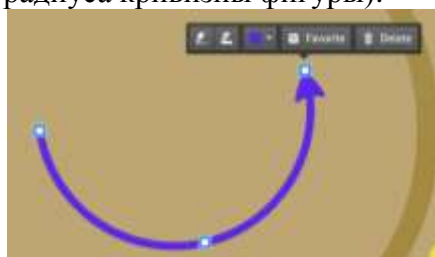
- Верхнее меню для стрелок, линий



– Верхнее меню для фреймов



Стрелки и линии имеют три маркера – два на концах фигуры и один посередине (для изменения радиуса кривизны фигуры):



Соединить концевые маркеры невозможно, так как расстояние между ними задает минимальную длину фигуры.

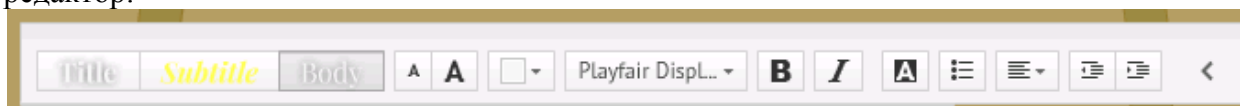
Текстовый редактор

Верхнее меню для текста




Для редактирования текста необходимо нажать на команду меню **Edit Text**

Также одинарным щелчком по рабочей области или двойным по тексту вызывается текстовый редактор:



Нажатие на кнопку > (<) открывает (скрывает) дополнительную панель инструментов форматирования текста:



Кнопками  можно выбрать тип начертания символов. К сожалению, в одном блоке нельзя установить разные начертания символов. В этом случае необходимо составлять текст из нескольких блоков.

Текст, как и любой другой объект, можно перемещать, поворачивать, редактировать.

Порядок показа объектов презентации



Объекты презентации могут располагаться в рабочей области в любом порядке, иметь различные размеры и ориентацию. Чтобы войти в режим настройки пути показа объектов презентации, необходимо нажать на кнопку Edit Path в левой нижней части редактора на боковой панели:



Выбирая щелчком объекты, задается порядок их появления при демонстрации, при этом генерируются уменьшенные кадры и помещаются на боковой панели в указанном порядке.

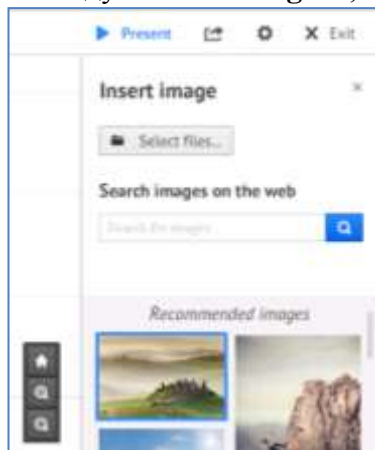
Порядок кадров можно изменить посредством простого перетаскивания их на боковой панели (как смена слайдов).

Разворот и масштабирование осуществляется автоматически.

Нажатие на кнопку  **Add current view** позволяет вставить текущий вид рабочей области экрана (фрейм с невидимой рамкой) в конец пути, а на кнопку  **Clear all** – очищает все созданные переходы.

Для **создания титульного слайда** презентации необходимо на пустом месте рабочего поля щелкнуть левой кнопкой мыши и написать текст (главное название).

Для **добавления фото** на слайд презентации необходимо выбрать в верхнем меню рабочего поля команду **Insert / Image...**, после чего слева откроется панель вставки изображений:

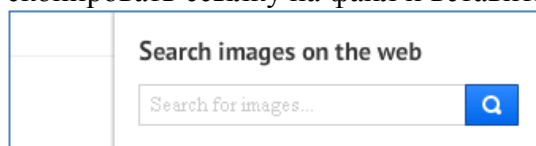


Для **вставки фото с компьютера** нажимаем на кнопку «**Select files...**».


В открывшемся окне обзора находим фото для вставки в презентацию и нажимаем открыть (можно сразу выбрать несколько файлов при нажатии клавиши CTRL).

Также можно выбрать **изображения из библиотеки Prezi (Recommended images)**, нажав двойным щелчком мыши или перетаскиванием нужной картинки на рабочее поле презентации.

Если Вы хотите вставить **изображения с конкретного Интернет-ресурса**, необходимо скопировать ссылку на файл и вставить ее в раздел *Search images on the web* и нажать на лупу:

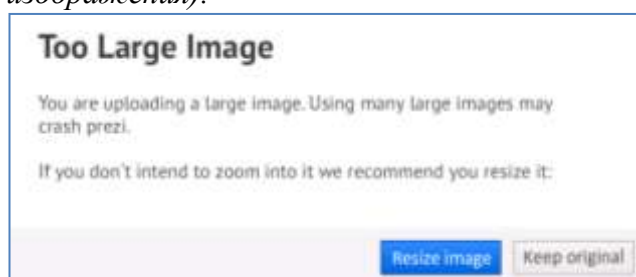


После вставки изображения настройте его размер с помощью любого углового маркера,

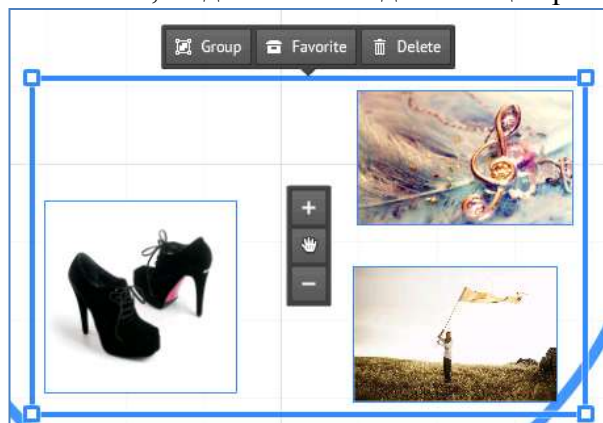
растягивая до нужного размера, либо воспользуйтесь кнопкой «+» меню , появившегося внутри объекта при его выделении.

Примечание:

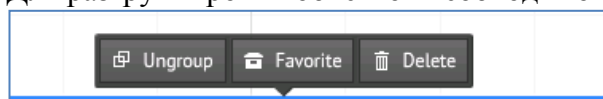
Иногда при вставке изображений выходит сообщение о возможности изменения размера исходного фото. В этом случае всегда выбираем «**Keep original**» (сохранить размер изображения):



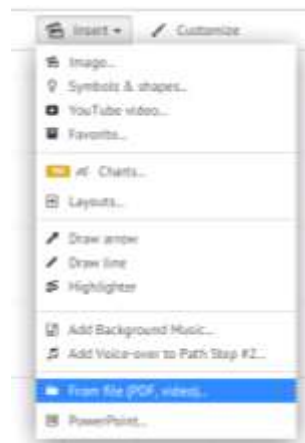
Для **группировки нескольких объектов** (текст, изображение, фигуры) необходимо при нажатой клавише **SHIFT** поочередно щелкнуть по каждому из них. В появившемся верхнем меню над объектами, выделенными одной общей рамкой, выбираем кнопку **Group**:



Для разгруппировки объектов необходимо на верхнем меню нажать на кнопку **Ungroup**:



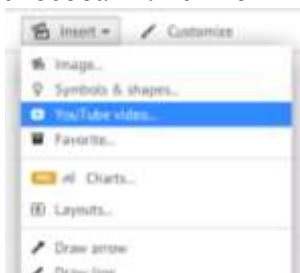
Добавление видео



Видео можно вставить разными способами: с компьютера

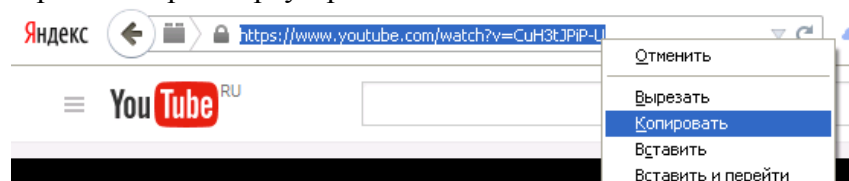
или с

Интернета (видеохостинга YouTube)

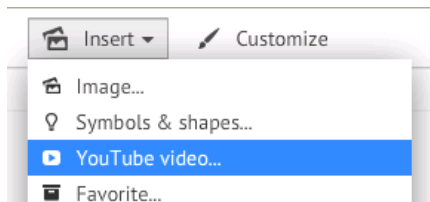


Рассмотрим вариант **вставки видео с YouTube**.

Выбираем нужное видео на YouTube и на странице просмотра ролика копируем ссылку в адресной строке браузера:

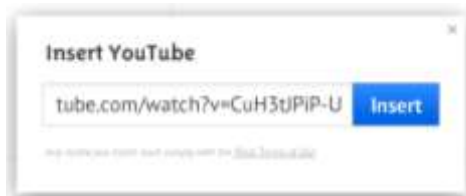


Переходим в окно презентации Prezi, в меню Insert выбираем пункт **YouTube video...**:



В открывшемся окне

вставляем скопированную ссылку и



нажимаем на кнопку **Insert**

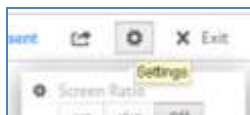
В результате на слайде презентации появится окно с видео:



Клавиши быстрого доступа

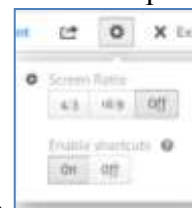
Большинство действий в Prezi можно выполнять с помощью клавиш (сочетания клавиш) быстрого доступа.

Обратите внимание, что сочетание клавиш работают только, если в настройках включить их использование. Для этого в режиме редактирования презентации необходимо в настройках



Settings

в разделе «**Enable shortcuts**» нажать на кнопку «**On**»



F – последовательное нажатие клавиши позволяет выбрать нужный фрейм (квадратные скобки, прямоугольник, окружность, невидимый фрейм).

L – загрузка файла (изображение, видео, .PDF, .PPT, .SWF).

S – последовательное нажатие клавиши позволяет выбрать нужную фигуру (стрелка, линия, прямоугольник, окружность, треугольник).

P – включить режим редактирования пути (последовательности) демонстрации объектов.

1 – увеличение экрана (текущего слайда).

2 – уменьшение экрана (текущего слайда).

3 – поворот по часовой стрелке (текущего слайда).

4 – поворот против часовой стрелки (текущего слайда).

Delete, Backspace – удалить выбранный объект или объекты.

←, →, ↑, ↓ - переместить выделенный объект на 1 пиксель по направлениям (влево, вправо, вверх, вниз).

Shift + ←, →, ↑, ↓ - переместить выделенный объект на 10 пикселей (влево, вправо, вверх, вниз).

Ctrl + S – сохранить презентацию.

Ctrl + Z – отменить последнее действие.

Ctrl + Y – повторить отмененное последнее действие.

Ctrl + D – дублировать выделенный объект.

Ctrl + C – копировать выделенный объект.

Ctrl + V – вставить выделенный объект.

Ctrl + Shift + M – переключение формата экрана между значениями 4:3, 16:9 и отключение.

Ctrl + Shift + C – открыть редактор Prezi CSS

Esc – завершение текущего действия или закрытие открытого диалога.

Пробел – вход в режим просмотра презентации в окне браузера, повторное нажатие – выход из режима просмотра в режим редактирования.

Автор:

старший методист Касимова Л.С.

МБОУ ДО ЦТР «Октябрьский»

Источник: Создание он-лайн презентаций на сервисе Prezi.com: Методическое пособие. Автор-составитель: Ю.В. Кузнецова, начальник сектора методического сопровождения отдела подготовки кадров – М.: ГБОУ «ТемоЦентр», 2013. – 43 с. с ил.